

Tüm süreçlerimizin her aşamasında "Önce İnsan" prensibi ile hareket eden şirketimiz;

- **Zorla ve zorunlu çalıştırmanın önlenmesi**  
Sözleşme ile bağlanmış, zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı,
- **Personel Seçimi**  
Adaylar işe girebilmek için depozito / kimlik belgelerini vermeden eşit hak ve ücretler karşılığında başvuruda bulunur,
- **Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu sözleşme hakkı**  
Tüm personellerin yasal hak ve sorumlulukları olan sendikal faaliyetlerde bulunmaya ve toplu iş sözleşmelerine riayet edileceğini ve işçilerin yetkili sendikalar ile görüşerek örgütlenme hakkına saygı göstermeyi,
- **Çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesi**  
Çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve çocuk işçi çalıştırmamayı ve aday personellerin resmi kimlik bilgileri ile başvuru yapmaları yaşlarının doğruluğunun ispatının yapılması,
- **Disiplin / Kötü muamele ve tacizin önlenmesi**  
Her çalışanın kişiliğine ve onuruna saygı göstermeyi, sözlü, fiziksel veya psikolojik taciz ya da zorlamaya izin vermemeyi
- **Çalışma Saatleri**  
Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, fazla mesai de gönüllülük esasına uymayı ve haftanın bir günü 24 saat izinli olmalarını,
- **Ücretlendirme ve Yaşam ücretlerinin belirlenerek ödemeleri**  
Kanunlar ve toplu iş sözleşmesi ile karara bağlanan normal ve fazla çalışma ödemelerini yapmayı,
- **Ayrımcılığın Önlenmesi**  
Kişileri ırk, dil, din, etnik köken, siyasi görüş, renk, hamilelik, yaş, medeni durum veya cinsiyet ayrımına göre değil, iş yapabilme becerilerini esas alarak istihdam etmeyi ayrıca ücretlendirme, sosyal yardım ve terfileri bu doğrultuda gerçekleştirmeyi,
- **İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**  
Risk analizine dayalı proaktif bir yaklaşım benimsemeyi tüm çalışanlarının iş sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarına katılımını sağlamayı ve çalışanların genel sağlığını ön planda tutan bir çalışma sistemi benimsemeyi

- **İstikrarsız İstihdam Sağlanmaması**

Belirli İş Sözleşmesi kapsamında tüm çalışmalarını (stajyer vs.) gerçekleştirmeyi,

- **Göçmen İşçiler**

Kanun, yönetmelik, tüzüklerle korunan çalışan haklarının aynılarını göçmen işçilere de uygulanmasını

- **Sosyal Uygunluk**

İşçi refahı konusunda Kalite Yöneticisi görevlendirilmiş olup, şirket içindeki uygunluklarının kontrol edilmesi ve denetimlerinin yapılmasını

- **Etik İş Davranışları**

OECD rehberine uyularak, COC davranış kurallarının benimsenmesi ve tüm çalışanların KVKK kapsamında gerekli bilgi güvenliğinin sağlanması

- **Çevre Kirlenmesinin önlenmesi**

Yürürlükteki çevre mevzuatına uymayı, çevre kirlenmesini önlemeyi ve kirliliği kaynağında azaltmayı

- **Gümrük mevzuatına uygunluk**

Gümrük ile ilgili yürürlükteki tüm yerel ve uluslararası mevzuatlara uymayı,

- **Yolsuzlukla Mücadele**

Çalışanların yaptıkları işlere göre irtibat halinde oldukları tedarikçi ve/veya tedarikçi çalışanları ile yolsuzlukla mücadele, rüşvet alma, hediye alma/ vermelerini engellemeyi,

- **Yönetim Sistemi**

Sosyal uygunluk, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre yönetimi faaliyetlerini yürürlükteki kanun ve yönetmelikleri, müşterilerinin iş yeri davranışı kurallarına ve gönüllü olarak uygulanan ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 17020 ve İşçi Refahı yönetim sistemleri standardına uygun bir yönetim sistemi çatısı altında yürütmeyi, devamlılığını sağlamayı ve sürekli geliştirmeyi,

Taahhüt ederiz.

İrfan AKDOĞAN  
CHAIRMAN OF THE PRESIDENT